

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'AVA
Escola Els Xiprers
Juny 2017

Preàmbul

Amb la idea de sumar pel projecte de l'escola, la nova forma d'organització de l'AFA vol obrir la gestió, accions i quotidianitat de l'associació i promoure formes col·laboratives de treball conjunt i responsabilitats compartides. La idea és tant sumar projectes, actes i activitats com sumar idees, procedències i maneres diferents.

Tothom és i pot ser AFA només pel fet de ser a l'escola. No cal recordar que aportem el nostre temps de manera desinteressada i que ens mou voler ser partícips d'un model d'escola obert i integrador, per no dir permeable. Per tant, entenem que l'AFA és responsabilitat de tothom i que tots i totes podem i hem de fer-hi coses.

Per això creiem que l'AFA la forma la gent i les seves propostes. Propostes que neixen de fer un projecte més ampli i enriquidor d'escola per als nostres infants. Això ens porta a dir que tots els pares i mares som iguals d'importants i que tothom hi pot participar. Aquesta visió condueix a una estructura horitzontal i àmplia, formada per les comissions, que són l'aglutinador de les propostes i de les activitats que fan que l'AFA existeixi. Sense elles, sense el seu bagatge, sense la seva aportació i, per què no dir-ho, sense la seva història, tot això no tindria sentit. I també com més persones formin part de les comissions, més representatives seran. Conclusió: més gent, més diversitat.

Per tant, si diem que l'AFA són les seves comissions formades per la gent, què són doncs les estructures de gestió de l'AFA? Quin paper juguen els càrrecs habituals de tota associació? Doncs són estructures i càrrecs que donen suport i eines perquè les comissions puguin dur a terme les seves tasques, els seus projectes.

Fet aquest preàmbul, que no és més que una declaració d'intencions, entrem a la proposta organitzativa de l'AFA.

Aquesta proposta dona continuïtat a les decisions preses a l'assemblea del 18 i 28 de setembre de 2012 que van concretades en el document "Òrgans i formes de funcionament de l'AFA Els Xiprers".

1. ASSEMBLEA GENERAL

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, i és convocada per la Coordinadora en qui es delega part de la gestió de l'AFA.

2. COMISSIONS DE L'AFA

2.1 Organització de les Comissions

La comissió està formada per un grup de persones (el nombre el determinen elles mateixes) que volen desenvolupar un projecte i creen i structuren un equip per aconseguir-ho.

De les comissions actuals n'hi ha 3 que definim com estructurals:

- Transport, Menjador i Monitors.

De les actuals, proposem mantenir les següents:

- Comunitat Educativa, Festes, Medi Ambient i Biblioteca.

Es proposa crear tres noves comissions:

- Benvinguda a l'AFA, Delegats/des i Audiovisuals.

Totes les comissions han d'anomenar **un representant com a membre de la coordinadora** que anomenem *vocal*. Aquest vocal informarà de la feina feta i de l'activitat de la comissió, de la mateixa manera que farà el retorn a la seva comissió dels debats i decisions presos en coordinadora. No és obligatori que sigui sempre la mateixa persona, això dependrà de cada comissió, però s'ha de garantir que cada comissió estigui sempre representada. És per això que les comissions presentaran el seu projecte a la coordinadora, per poder fer un seguiment i una valoració coordinada del desenvolupament de cada projecte.

A les comissions hi hauria d'haver, sempre que sigui possible, membres d'infantil i del primer cicle de primària per garantir la continuïtat en el temps dels coneixements. Aquesta composició permetrà un relleu natural i fluid de persones dins de la comissió.

El vocal representarà la seva comissió en les estructures de funcionament de l'AFA que correspongui i en altres instàncies quan sigui necessari.

Les comissions estructurals (Transport, Menjador i Monitors) estan coordinades i gestionades pel servei de Secretaria¹. Cada una ha de tenir una comissió o persones designades per coordinar-se amb aquest servei per poder fer un seguiment del projecte i del seu funcionament. Aquesta té una co-responsabilitat en la presa de decisions, així com una tasca de recepció i coordinació en les noves propostes que puguin sorgir en aquests àmbits, així com amb la coordinadora com es veurà en aquest mateix document més endavant.

Les comissions tindran les següents funcions i eines de treball:

2.1.1 Pressupost

La comissió ha d'elaborar una proposta de pressupost amb la relació d'ingressos previstos (quotes, subvencions, premis) i de les despeses necessàries per desenvolupar el seu projecte. La previsió de pressupost la fa conjuntament cada comissió amb l'estructura d'Economia i la Secretaria i es presenta a la Coordinadora i a l'Assemblea si s'escau.

Si la proposta d'activitat de la comissió acaba repercutint a la quota de l'AFA, s'haurà d'aprovar obligatòriament en Assemblea, amb temps suficient per repercutir-ho en el primer rebut del curs següent o quan es decideixi implementar.

El control del pressupost, les propostes de despesa i la justificació de les despeses depenen de la comissió. Per aquest motiu la comissió té el CIF i les dades fiscals de l'AFA, i les ha de donar als proveïdors perquè emetin les factures. És molt important per justificar les subvencions que les factures continguin les dades correctes de l'AFA.

Tot i que és necessari que les comissions amb activitat econòmica tinguin pressupost propi, aquest no és estanc i tancat, perquè forma part del pressupost global de l'AFA.

2.1.2 Subvencions i premis:

La presentació del projecte de la comissió a subvencions i premis serà responsabilitat de la comissió. La comissió redactarà el projecte i la memòria corresponent per ser presentada a subvencions, premis o altres llocs que es decideixi. La tramitació administrativa i la presentació final es farà a través de la Secretaria.

Hi ha comissions que no necessiten subvencions pel seu funcionament, però en el cas que es consideri que desenvolupen activitats a valorar dins d'una convocatòria han de col·laborar en la redacció del projecte i la memòria.

¹ Veure apartat 3.2

2.1.3 Memòria

És aconsellable que cada comissió redacti una memòria del seu projecte i de les activitats principals per tenir-la dins l'arxiu de projectes i documentació de l'AFA. D'aquesta manera es pot garantir la seva continuïtat en cas de relleu dels membres d'una comissió.

També és aconsellable que cada comissió faci un petit reportatge fotogràfic de les seves activitats quan tinguin presència o projecció a l'escola o en altres àmbits. Aquestes fotografies es poden incorporar a la documentació per demanar i justificar subvencions i també ajudaran a dinamitzar el blog i altres eines de la comunicació de l'AFA i de l'escola.

2.1.4 Comunicació

És responsabilitat de cada comissió la comunicació interna entre els seus membres i l'establiment dels seus mecanismes propis de funcionament.

Pel que fa a la comunicació externa, cada comissió ha de generar la informació que vulgui difondre i comunicar-la a Comunicació de l'AFA (correu electrònic i blog) i a la comissió de delegats/des. Pel que fa a la difusió impresa (notes via motxilla) és responsabilitat de cada comissió, i pot comptar amb l'ajuda de Comunicació i de Secretaria si ho necessita.

Comunicació² derivarà a cada comissió tots els missatges electrònics que entrin a la bústia de la coordinadora i tinguin a veure amb la seva temàtica. La comissió serà la responsable de contestar, fer el seguiment i tancar aquests missatges de la seva competència.

2.1.5 Representativitat pública

La representativitat pública de la comissió i de les seves activitats l'efectua la mateixa comissió per mitjà de la persona que la comissió designa, que pot ser el vocal o no, segons la comissió decideixi en cada cas. Aquesta persona representarà el projecte, i per extensió l'AFA, en aquells llocs o fòrums en què sigui necessari.

2.1.6 El calendari

És responsabilitat de la comissió que abans de programar una activitat estudiï si és compatible amb les altres activitats i espais a utilitzar que ja estiguin previstos al calendari de l'escola. Un cop decidida la data, la franja horària i l'espai a utilitzar, és necessari que ho comuniqui a la coordinadora, a la secretaria i a l'escola.

² veure apartat 3.3.

2.2. Les Comissions Estructurals

Les tres Comissions Estructurals tenen un servei contractat per l'AFA, per aquest motiu es designaran monitors de referència per a cada una d'elles. El seu funcionament és idèntic al de els altres comissions.

2.2.1. Monitors

Es la comissió que s'encarrega de la gestió laboral de les persones que formen l'equip de monitoratge. Defineix i porta a terme el pla de formació de l'equip de monitors.

Estableix el projecte educatiu dels temps escolars no lectius liderats per l'equip de monitors, a proposta d'ells i en col·laboració amb l'equip de mestres de l'escola. Elabora i treballa les noves propostes de forma conjunta amb les parts implicades. És l'enllaç entre l'equip de monitors, l'AFA (Comissions i Estructura) i la comunitat educativa.

2.2.2 Menjador

És la comissió que vetlla per la composició del menú en col·laboració amb els representants de monitors i l'empresa del servei, seguint el protocol de menús aprovat pel Consell Escolar i per l'Assemblea. S'encarrega de la coordinació i relació amb els responsables del servei per assegurar una alimentació sana i equilibrada i un servei adequat al preu just. Elabora i treballa les noves propostes de forma conjunta amb les parts implicades i fa el seguiment i propostes de les inversions i millores necessàries acordades.

2.2.3 Transport

La comissió de Transport garanteix l'aplicació del protocol de funcionament i d'emergència en cas necessari. Controla el bon funcionament del transport escolar (andanes, tren, camí) i té potestat per resoldre imprevistos que sorgeixin en aquest.

Elabora i treballa les noves propostes de forma conjunta amb les parts implicades.

2.3 No estructurals

2.3.1 Comunitat educativa

Promou la reflexió i el debat entorn a l'educació dels infants i dona suport a la comunitat educativa tant en les etapes d'infantil i primària com de secundària.

2.3.2 Medi Ambient

Contribueix al desenvolupament de les accions derivades de l'Agenda 21 i del Programa Escola Verda i promou la integració de l'escola en l'entorn natural.

2.3.3 Biblioteca

Col·labora en les tasques de manteniment, classificació i adquisició dels llibres de la biblioteca escolar.

2.3.4 Festes

És la comissió encarregada de l'organització i gestió de les festes de l'escola en coordinació amb l'equip de mestres i monitors/es: la festa de benvinguda de les llunes, la festa del bricolatge i la festa de la primavera.

2.4 Les noves Comissions de l'AFA (Proposta)

Tot seguit s'enumeren la proposta de crear tres noves comissions que es regiran pel mateix funcionament que tots les altres.

2.4.1 La Comissió de Delegats/des

Aquesta comissió ha d'estar constituïda com a mínim per un delegat/da de cada classe. És el pont que facilita la comunicació entre les famílies i l'escola (classes amb el seu professor/a). Es reuneix trimestralment amb l'equip directiu per repassar les activitats i valorar el trimestre. Aquesta comissió designarà un vocal que formarà part de la Coordinadora facilitant així la comunicació directa de l'AFA i l'escola amb les famílies.

2.4.2 La Comissió de Benvinguda

Aquesta comissió es l'encarregada de donar la benvinguda a l'AFA a les famílies que s'incorporin a l'escola principalment de Llunes, però també d'altres cursos. Estarà present a les jornades de portes obertes i a les reunions d'inici de curs dels diferents nivells. Proposarà activitats que permetin la cohesió de les noves famílies i la seva coneixença.

2.4.3 La Comissió d'Audiovisuals

Es proposa la creació de la Comissió d'Audiovisuals per ajudar i gestionar tots els productes visuals que generi l'Escola i la pròpia AFA.

3. ESTRUCTURES DE SUPORT A L'AFA

Com estructures de suport a l'AFA tenim Economia-Fons Solidari, Secretaria, Comunicació i Funcions Representatives. Aquestes estructures estaran formades per un grup de persones (el nombre el determinen elles mateixes) que volen participar en aquesta tasca de suport. Es per això que estructuraran un equip de persones que té la tasca de coordinar-se amb els serveis contractats per l'AFA i ajudar a desenvolupar els projectes de les Comissions aprovats per la Coordinadora i l'Assemblea.

Cada Estructura anomenarà un vocal que el representi a la Coordinadora, amb l'objectiu de facilitar el seu funcionament. La participació del vocal a la Coordinadora, permetrà també el seguiment de la tasca desenvolupada per les Estructures de suport. Les Estructures també coneixeran els projectes de les Comissions en tots aquells àmbits en què sigui necessària la seva contribució, i especialment en les que tinguin serveis de gestió, tan de contractació directa com subcontractats.

3.1 Economia-Fons Solidari

Aquesta estructura de suport Econòmic és l'àrea de l'AFA encarregada de gestionar l'economia global de l'associació a través de la Secretaria de l'AFA. És l'encarregada de marcar les línies pressupostàries anuals, de proposar el rebut anual i d'explicar a la Coordinadora i a l'Assemblea els detalls dels rebuts i els criteris econòmics de despesa. Aquest pressupost i la proposta de rebut, sota les directrius de l'Estructura d'Economia, és elaborat per la Gestoria amb els números treballats des de Secretaria. És també l'encarregada de supervisar els pressupostos de les Comissions.

Integra les funcions de l'antiga comissió de fons solidari, i per tant gestiona les aportacions voluntàries de les famílies que serveixen per oferir ajuts puntuals a les famílies que els necessiten. També s'encarrega de generar propostes d'economia social en el marc de l'escola

3.2 Secretaria

La Secretaria és l'Estructura de l'AFA que s'ocupa de les qüestions administratives. Per tal de respondre a aquesta funció, té contractat un servei de 8 hores per jornada, per realitzar tasques administratives i de gestió.

La Secretaria també coordina i organitza els diferents serveis contractats per l'AFA, com són: l'acompanyament en el transport, l'ajuda i educació en hàbits al menjador i l'acollida.

Per poder realitzar les seves funcions compta amb el suport de:

- a) *Economia*, que realitza el pressupost global de l'AFA. Per tant fa el seguiment econòmic dels comptes de l'AFA així com de la proposta de rebut que ha aprovat el Consell Escolar i l'Assemblea. Cada principi de curs regularitza el rebut amb els nous preus i gestiona les comunicacions amb les famílies per a la seva domiciliació bancària fent el seguiment del seu cobrament. A partir del pressupost i sota les directrius de l'Estructura d'Economia fa el control dels pagaments de les sortides, del compte de sisè i dels grans proveïdors de

l'Escola. A nivell de beques realitza la tasca d'informar-se de les existents i realitza la comunicació a les famílies. Un cop aprovades pel Consorci i per l'Estructura d'Economia-Fons Solidari en fa el seguiment.

- b) *La comissió de menjador* controla el número de dinars, les al·lèrgies i dietes especials a diari. Passa el menú a paper, el fotocopia i l'envia a les famílies.
- c) *La comissió de monitors* realitza la gestió de l'equip de monitors a nivell d'horaris, substitucions, altes i baixes en l'equip.
- d) *Comunicació* fa de lligam entre les famílies i les diferents comissions i porta l'arxiu de l'AFA que conté ordres del dia, actes, contractes, projectes, documentació de subvencions i balanços. Alhora també atén a les famílies, principalment a través del telèfon, per canvis en el transports, menjador, i tota classe de dubtes i imprevistos.
- e) *La coordinadora (i per tant totes les comissions)* fa la tasca de radar per tenir coneixement de subvencions, premis i altres formes de suport econòmic. Alhora que dóna suport en la presentació i justificació dels ajuts rebuts. També redacta la memòria anual de l'AFA a partir de les aportacions de les comissions i conjuntament amb la Coordinadora, en la que participa quan es necessari.

3.3 Comunicació

L'Estructura de comunicació s'encarrega de gestionar el blog de l'Escola en coordinació amb l'equip de mestres. Gestiona també les diverses llistes de distribució dels socis de l'AFA i de fer les comunicacions de les activitats que impulsen les comissions. Per poder-ho fer cal que cada comissió li faci arribar la informació detallada de l'activitat (descripció de l'activitat, una imatge si s'escau, nom, telèfon i adreça-e de contacte, enllaços d'interès (blogs, webs, etc.).

Elabora les circulars o cartells i informa del dia en què es penjarà i del dia que es distribuirà la circular via llibreta. També anima a les Comissions a documentar amb fotos les seves activitats per tal de recopilar imatges per la memòria i l'arxiu.

Cada principi de curs, actualitza el nombre de membres actius en cada comissió.

3.4 Funcions representatives i les relacions internes i externes

En aquesta estructura de l'AFA és on s'ubiquen les funcions legals que emanen dels estatuts: la presidència i la secretaria. Les seves funcions són merament representatives i les persones que ocupen els càrrecs fan la funció legal que l'estructura associativa designa per llei. En cap moment aquestes han de realitzar altres funcions tret de les que designi la Coordinadora.

Per les relacions d'àmbit intern, es proposa crear la figura de vicepresidències que serà la responsable de mantenir i coordinar una reunió mensual amb la direcció de l'escola. En aquesta reunió hi assistiran les persones que estan en aquesta Estructura

de suport, a més de representants de comissions sempre que el tema tractat les afecti. En cap cas, en aquestes reunions amb la direcció de l'escola es poden prendre decisions que no estiguin consensuades a la Coordinadora. Si es dóna el cas que s'han de prendre, no es consideraran vàlides fins que la Coordinadora s'hagi expressat sobre la seva idoneïtat.

A les relacions d'àmbit extern (de fora del Xiprers) la vocalia que porta l'activitat o la matèria que s'hagi de tractar derivarà les necessitats de relació a la Coordinadora i aquesta designarà les persones que han de portar aquesta relació. Igualment per a les relacions de caràcter més estructural o general de l'associació. S'ha de determinar, doncs, en cada cas, qui va a les convocatòries de reunions del Districte, Fapac, Xarxa de 0-18, etc. La relació amb els proveïdors es deixa en mans de la comissió corresponent en els temes que siguin de la seva competència i s'eleva a l'Estructura de suport de l'AFA i a la Coordinadora en els temes estructurals.

4. LA COORDINADORA DE L'AFA

La Coordinadora de l'AFA es l'òrgan on estan representades les Comissions, les Estructures, i els serveis si s'escau. Per tant podríem dir que és el màxim òrgan de gestió, així com de presa de decisions, sempre que no sigui necessari prendre-les en Assemblea (veure apartat 1).

La Coordinadora està formada per totes les vocalies de les Comissions i de les Estructures en igualtat de condicions i per tant de participació, ja que es tracta d'una estructura horitzontal. Per poder representar la diversitat de la Comunitat Educativa, podrà participar qualsevol membre pertanyent a una comissió i s'haurà de facilitar la informació cap a totes les famílies.

Cada Comissió i Estructura de suport de l'AFA tindrà un vot per vocal.

La Coordinadora quedarà constituïda quan hi siguin totes les vocalies presents. Si per alguna qüestió això no fos possible caldria demanar un canvi en la vocalia o la reestructuració necessària de la comissió/estructura de suport per poder continuar amb la tasca de l'AFA.

La Coordinadora fomentarà el treball col·laboratiu i la coresponsabilitat entre les famílies que en formen part.

La Coordinadora convocarà com a mínim dues assemblees per curs escolar, la primera per presentar els projectes de les Comissions, els objectius estructurals i el pressupost de l'exercici, i la segona per valorar el desenvolupament dels mateixos, el tancament econòmic i la tasca feta.

La Coordinadora té potestat per organitzar-se internament com ella consideri en la periodicitat de les reunions, ordres del dia i actes de les trobades, preveient que aquestes tasques siguin compartides.

Referent al representant de l'AFA al Consell Escolar (CE), la Coordinadora escollirà un/a representant mantenint el criteri d'horitzontalitat que la regeix. Aquest representant hauria d'avançar a la coordinadora les qüestions a tractar a CE perquè la Coordinadora es pugui pronunciar. D'aquesta manera el/la representant serà el portador a la reunió del CE de l'opinió de la coordinadora sobre els temes a tractar.

Pel que fa a la comunicació interna de la Coordinadora, els missatges es canalitzaran a través dels vocals de cada Comissió o Estructura i caldrà que l'assumpte reculli clarament el tema sobre el que tracta el correu.

Vallvidrera, 14 de Juny de 2017